

ПРИКАЗ

от 23.08.2020

№ 61

«Об организации работы школы
в условиях распространения COVID – 19»

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/21 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе Иванова А.М., заместителя директора по БЖ.
3. Иванову А.М., заместителю директора по БЖ:
 - организовать пропускной режим школы, используя центральный и дополнительный входы в здание школы согласно графика;
 - организовать проведение ежедневной бесконтактной термометрии работников, учащихся без скопления согласно графика:
 - 1 смена - центральный вход – работник, отвечающий за пропускной режим
 - дополнительный вход – Чабанова В.В., воспитатель группы продленного дня.
 - 2 смена – центральный вход - Чабанова В.В., воспитатель группы продленного дня
 - незамедлительно изолировать учащихся с признаками ОРВИ с момента выявления до прибытия родителей (законных представителей);
 - организовать работу школьного маршрута для осуществления подвоза обучающихся.
4. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом (приложение 1);
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20;
 - проводить дезинфекцию рук обучающихся перед уроком, дезинфекцию поверхностей столов и дверных ручек после проведения урока,
 - организовать проветривание учебных кабинетов во время перемен.
5. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Правила личной гигиены, которые надо выполнять» в срок до 07.09.2020г.;
 - провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
6. Заместителю директора по УВР Потаповой О.А.:
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20;
 - организовать воспитательно – образовательный процесс с учетом двух смен, двух потоков занятий согласно графика;

организовать процесс обучения с применением дистанционных технологий для обучающихся 7- 10 классов (по одному дню для каждой параллели),
Зогдановой Е.В., диспетчеру расписания:

оставить расписание уроков, курсов внеурочной деятельности и элективных курсов согласно расписания начала уроков и перемен для каждого класса.

Заместителю директора по АХЧ Волкову А.А.:

организовывать генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;

расставить дозаторы с антисептиками – на входе в здание, в санузлах, на пищеблок.

вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;

расставить в учебных помещениях, местах общего пользования и медицинском блоке циркуляторы;

организовать дезинфекцию помещений во время перемен и по окончании занятий;

организовать регулярное проветривание помещений при отсутствии детей;

еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учащимися, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

Дягилевой Т.М., заведующей столовой:

организовать горячее питание работников школы и учащихся согласно расписания;

организовать регулярную дезинфекцию обеденных столов, обеденных приборов и посуды;

организовать работу сотрудников столовой в масках и перчатках;

организовать питьевой режим в школе.

Беличенко М.П., учителю информатики:

организовать техническую помощь учителям – предметникам при проведении уроков с использованием дистанционных технологий;


изместить настоящий приказ на официальном сайте школы.


Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


Директор  Гуляева Т.В.

С приказом ознакомлены:

 Лотапова О.А.

 Иванов А.М.

 Волков А.А.

 Дягилева Т.М.

