

ПРИКАЗ

от 06 апреля 2020 г.

№ 26

«Об организации образовательной деятельности с помощью электронного обучения и применения элементов дистанционных технологий»

На основании приказа департамента образования и науки Кемеровской области № 749 от 03.04.2020г., во исполнение Указа Президента РФ от 02.04.2020г. № 239 « О мерах по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения на территории РФ» (далее – Указ) и распоряжения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2020 № 21 – рг « О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции», на основании приказа управления образования администрации Тяжинского муниципального округа № 206 от 06.04.2020г. «Об организации деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) и в целях обеспечения безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 6 апреля 2020г.
2. Потаповой О.А., заместителю директора по УР, Волкову А.А., заместителю директора по АХЧ, Иванову А.М., заместителю директора по БЖ:
 - обеспечить неукоснительное исполнение Указа, исключив присутствие сотрудников на рабочих местах с 6 по 30 апреля 2020г., за исключением сотрудников, указанных в пункте 4 Указа непрерывно действующих организаций, организаций, выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, включая муниципальные образовательные организации;
 - определить численность работников школы, обеспечивающих с 6 по 30 апреля 2020 года функционирование школы, в том числе сотрудников, обеспечивающих организацию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение);
 - определить максимально возможное количество сотрудников, переводимых с 6 по 30 апреля 2020 года на дистанционный (удаленный) режим работы;
 - временно приостановить с 6 апреля 2020 года посещение обучающимися школы до издания приказа управления образования администрации Тяжинского муниципального округа;
 - обеспечить работу «горячей линии» по вопросам организации обучения с помощью электронного обучения и применения элементов дистанционных технологий;
 - назначить дежурными следующих членов администрации:
 - понедельник – Иванов А.М.
 - вторник – Гуляева Т.В.
 - среда – Потапова О.А.
 - четверг – Свиридова Н.В., Волков А.А.
 - пятница – Пащенко Г.В., Олистратенко О.В.

3. Назначить ответственным за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Беличенко М.П., учителя информатики.

4. Беличенко М.П., учителю информатики, техническому специалисту:

- предусмотреть организацию работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде;
- обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- размещать актуальную информацию на официальном сайте школы, в электронной школе 2.0.

5. Потаповой О.А., Олистратенко О.В., зам.директора по УР:

- сформировать расписание занятий и консультаций на каждый учебный день в соответствии с учебным планом;
- внести соответствующие корректировки в план работы школы;
- отменить проведение контрольных мероприятий в рамках годовой промежуточной аттестации. Годовую промежуточную аттестацию учащихся провести на основе средне арифметических результатов (отметок) четвертных, полугодовых промежуточных аттестаций.

6. Руководителям школьных методических объединений:

- обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;
- обеспечить необходимое методическое сопровождение педагогических работников при организации дистанционного обучения.

7. Учителям – предметникам и классным руководителям:

- организовать проведение занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- внести соответствующие корректировки в рабочие программы по учебным предметам, по курсам внеурочной деятельности, в КТП;
- использовать различные элементы системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- познакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком консультаций.
- организовать проведение ежедневного мониторинга обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);
- осуществлять текущий и итоговый контроль учащихся с учетом применения дистанционных технологий обучения по учебным предметам дистанционно с применением электронных средств коммуникации и связи; прохождение текущего и итогового контроля возможно в форме: компьютерного тестирования на цифровом портале; письменных ответов на вопросы; написания сочинения, реферата, изложения;
- осуществлять оценивание учебных достижений учащихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе;
- заносить оценки, полученные учащимися за выполненные дистанционные задания, в электронный журнал АИС «Электронная школа 2.0»;
- организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; принятия мер профилактического характера в условиях коронавирусной инфекции.

8. Всем работникам школы:

- усилить меры по обеспечению безопасных условий дистанционного обучения и воспитания обучающихся;

- выполнять требования, изложенные в распоряжении Губернатора Кемеровской области – Кузбасса Цивилева С.Е. от 27.03.2020г. № 29 – рг.

9. Потаповой О.А., заместителю директора школы по УР, составить график дежурства на время карантинных мероприятий из состава работников школы, членов оперативного штаба.

10. Ответственность за исполнение данного приказа и контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы _____ О.А. Потапова
С приказом ознакомлены _____ М.П. Беличенко
_____ Л.А. Беличенко
_____ О.В. Олистратенко
_____ Н.В. Свиридова
_____ Г.В. Пашенко
_____ Э.Ю. Пашенко

