

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тяжинская средняя общеобразовательная школа № 3»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тяжинская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности в соответствии с государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Школы.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

- 2.1. Перевод в следующий класс
 - 2.1.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.
 - 2.1.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
 - 2.1.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, условно переведённые в следующие класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
 - 2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные приказом по Школе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
 - 2.1.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей)

оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.2. Перевод в другое общеобразовательное учреждение

2.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

2.2.3. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.4. При переводе обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- табель успеваемости обучающегося;
- сертификат о прививках;
- медицинская карта (если находится в школе).

2.2.5. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.2.6. Перевод обучающихся оформляется приказом директора Школы в трехдневный срок.

2.2.7. В случаях прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, перевод обучающихся в другую образовательную

организацию осуществляется согласно Порядку, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 № 177.

3. Порядок отчисления обучающихся

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 3.2.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 3.2.2. по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
 - 3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.
- 3.3. При досрочном отчислении из Образовательного учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2, родители (законные представители) подают в Школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты и других документов.
- 3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.
- 3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.
- 3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или периоде обучения в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок восстановления обучающихся

- 4.1. Восстановление обучающегося в Образовательное учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема на обучение в Школу.
- 4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся

Школы в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- 4.3. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на вакантные места.
- 4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.
- 4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.
- 4.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.8. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.
- 5.2. Настоящее Положение действует до его отмены в установленном порядке.