

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024202237542 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.04.2021 за  
ГРН 2214200134311

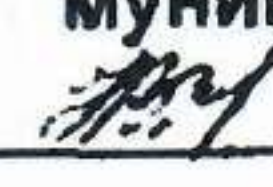


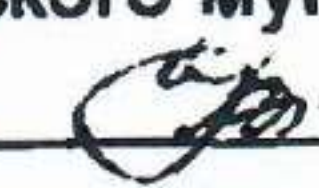
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 49491E0031AC19AB4C328388EDCC68DC  
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна  
ИФНС России по г. Кемерово  
Действителен: с 09.09.2020 по 09.09.2021

Утвержден  
Постановлением администрации  
Тяжинского муниципального округа  
от «13» 14 2021 г. № 16-н

Согласован  
Начальник Управления образования  
Администрации Тяжинского  
муниципального округа  
 Н.В.Коренькова  
«  »            2021 г.

Согласован  
И.о. председателя комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Тяжинского муниципального округа  
 М.В.Булгина  
«  »            2021 г.

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Тяжинская средняя общеобразовательная школа № 3»**

пгт Тяжинский  
2021



Утвержден  
Постановлением администрации  
Тяжинского муниципального округа  
от «08» 04 2021 г. № 96-н

Согласован  
Начальник Управления образования  
Администрации Тяжинского  
муниципального округа  
 Н.В.Коренькова  
«    »      2021 г.



Согласован  
И.о. председателя комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Тяжинского муниципального округа  
 М.В.Булгина  
«    »      2021 г.



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**«Тяжинская средняя общеобразовательная школа № 3»**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тяжинская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Учреждение) создано в 1933 году.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тяжинская средняя общеобразовательная школа № 3».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ТСОШ № 3.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью деятельности.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тяжинский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.

1.9. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Тяжинского муниципального округа (далее – Собственник).

1.11. Место нахождения Учреждения: 652240, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Тяжинский район, пгт Тяжинский, ул. Чехова, дом 33.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

– 652240, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Тяжинский район, пгт Тяжинский, ул. Чехова, дом 33;

– 652251, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, Тяжинский район, с. Преображенка, ул. Советская, дом 41а.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием, штамп и бланки, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации как юридического лица.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Указами и законами Президента Российской Федерации Конвенцией о правах ребенка, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, Тяжинского муниципального округа, приказами Управления образования Тяжинского муниципального округа, настоящим Уставом.



## 2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

2.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.9. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 3) осуществление копировальных и множительных работ;
- 4) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 6) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- 7) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);
- 8) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 9) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или учащимися Учреждения;



- 10) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 12) оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- 13) продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя (торговый аппарат);
- 14) оказание транспортных услуг;
- 15) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- 16) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 17) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и с предварительным согласованием с КУМИ.
- 18) присмотр и уход за детьми;
- 19) организация отдыха детей и молодежи.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.11. Не допускается оказание за плату услуг по реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для граждан Российской Федерации, имеющих право получить впервые общее образование на общедоступной и бесплатной основе в государственных или муниципальных образовательных организациях.

2.12. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

2.13. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

3.3. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки, принятие и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;



- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.4. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.5. Директор Учреждения назначается Учредителем. Компетенции, срок полномочий и условия деятельности директора, а также его ответственность, определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением образования Тяжинского муниципального округа и директором Учреждения.

3.6. Директор Учреждения имеет право на:

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор обязан:

- представлять интересы Учреждения в федеральных, государственных, муниципальных органах и организациях различных форм собственности;
- использовать имущество Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- открывать лицевые счета Учреждения в отделении Федерального казначейства;
- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- заключать договоры, соглашения, контракты с организациями различных форм собственности;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила и нормативные требования охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечивать выполнение Учреждением задач, для достижения которых оно было создано;
- выполнять иные функции, вытекающие из действующего законодательства.

3.8. Директор Учреждения несет ответственность:

- за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил ведения финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- за превышения установленного трудовым договором предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением положений настоящего Устава и действующего законодательства.

3.9. Органами коллегиального управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), педагогический совет, Управляющий Совет (далее Совет), деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

3.10. Деятельность Общего собрания.



3.10.1. Общее собрание является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

3.10.2. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

3.10.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

3.10.4. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.10.5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.10.6. Председатель и секретарь Общего собрания избирается сроком на 1 год.

3.10.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3.10.8. К компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора;
- принятие следующих локальных актов: Правила оказания платных образовательных услуг, Положение о мерах поощрения работников и учащихся Учреждения, Положение об оплате труда и распределении компенсационных выплат работникам Учреждения; Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников, Положение о комиссии по охране труда, Инструкции по охране труда;
- обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие положений и решений о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения.

3.10.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются большинством голосов открытым голосованием и являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

3.11. Деятельность педагогического совета.

3.11.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления. В состав Педагогического совета входят все члены педагогического коллектива, администрация Учреждения. На заседания могут быть приглашены другие члены трудового коллектива, если рассматриваемые вопросы касаются их интересов.

3.11.2. Педагогический совет:

- принимает основную образовательную программу Учреждения; локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает решения о сроках, формах промежуточной аттестации;
- принимает решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;



- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс с академической задолженностью, об оставлении учащихся на повторный год обучения и т.д.;
- решает вопрос об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократно совершенные дисциплинарные проступки;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- выполняет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.11.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов педагогического совета.

3.11.4. Выступление от имени Учреждения Педагогический совет осуществляет через администрацию Учреждения, в исключительных случаях по решению Педагогического совета - через уполномоченного представителя.

### 3.12. Деятельность Совета.

3.12.1. Совет является коллегиальным органом управления, представляющим интересы всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся).

#### 3.12.2. В состав Совета входят:

- представители родителей (законных представителей) учащихся – 7 человек;
- представители учащихся 8-9 классов – 3 человека;
- работники Учреждения – 4 человека (директор, учителя, сотрудник);
- представитель Учредителя – 1 человек;
- кооптированные члены – 4 человека.

3.12.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся выбираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся сроком на три года.

3.12.4. Члены Совета из числа учащихся 8-9 классов избираются общим собранием учащихся соответствующих параллелей сроком на 1 год.

3.12.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения сроком на три года.

3.12.6. Представитель Учредителя в Совет назначается Учредителем сроком на три года.

3.12.7. Кооптация членов Совета производится самим Советом с согласия кандидатов в члены Совета сроком на три года.

#### 3.12.8. Совет:

- принимает программу развития Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации учащихся, процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников



- образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза инновационных программ и т.д.);
- участвует в подготовке и согласовывает материалы самообследования Учреждения;
  - содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
  - осуществляет финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
  - обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
  - содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений;
  - осуществляет контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении;
  - содействует выдвижению Учреждения, педагогов, учащихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
  - участвует в решении других вопросов, касающихся образовательной деятельности.

3.12.9. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четверть. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов Совета. Ход и решения заседаний Совета протоколируются.

3.12.10. Совет имеет право выступать от имени Учреждения (по решению Совета) – представлять его интересы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом способами, в том числе в судах.

3.12.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе советы учащихся и советы родителей (законных представителей) учащихся по их инициативе. Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

#### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

4.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, а также ухудшать положение субъектов, на которых



распространяется их действие, по сравнению с установленным законодательством.

4.3. Локальные нормативные акты могут издаваться в различных формах:

4.3.1. Положения, которые устанавливают правовой статус органа управления Учреждения, либо порядок реализации Учреждением какого-либо из своих правомочий.

4.3.2. Инструкции, устанавливающие порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности.

4.3.3. Правила, регламентирующие организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, участников внутришкольных отношений.

4.4. Если локальные нормативные акты затрагивают права учащихся Учреждения, то при принятии таких актов обязателен учет мнения учащихся и мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.5. Для учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и учащихся устанавливается следующий механизм принятия локального нормативного акта:

- до принятия локального нормативного акта направить его проект и обоснование в родительский комитет и Совет старшеклассников;
- не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, родительский комитет и Совет старшеклассников направляют директору мнение в письменной форме;
- в случае несогласия родительского комитета и Совета старшеклассников с проектом локального нормативного акта, директор либо соглашается с его мнением, либо в течение 3 дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимоприемлемого решения;
- если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого директор вправе принять локальный нормативный акт, а родительский комитет и Совет старшеклассников вправе обжаловать такое решение.

4.6. В случае отсутствия в Учреждении родительского комитета или Совета старшеклассников обсуждение локального нормативного акта проходит с группой родителей или учащихся (по одному представителю от класса), представляющих интересы всех классов.

4.7. Принятие локальных нормативных актов относится к компетенциям коллегиальных органов Учреждения, указанных в п. 3.10, 3.11, 3.12 настоящего Устава. Общее собрание работников Учреждения, педагогический и управляющий совет принимают (или не принимают) локальные нормативные акты на заседании посредством открытого прямого обсуждения его проекта. Директор Учреждения утверждает принятый коллегиальным органом локальный нормативный акт. В случае несогласия директора Учреждения с коллегиальным органом данный локальный нормативный акт проходит дополнительное обсуждение, пока обе стороны не придут к единому мнению.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Учащиеся Учреждения имеет право на:

5.2.1. Получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.2.2. Выбор форм получения образования.

5.2.3. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.



- 5.2.4. Выбор факультативных и элективных предметов.
  - 5.2.5. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
  - 5.2.6. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации (кроме включенной в Федеральный список экстремистских материалов), свободное выражении взглядов и убеждений.
  - 5.2.7. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
  - 5.2.8. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
  - 5.2.9. Участие в управлении учреждением в порядке, установленном ее Уставом.
  - 5.2.10. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.
  - 5.2.11. Бесплатное пользование на время обучения библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.
  - 5.2.12. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
  - 5.2.13. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности.
- 5.3. Учащийся Учреждения обязан:
- 5.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
  - 5.3.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
  - 5.3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, книжному фонду, поддерживать его в исправном состоянии.
  - 5.3.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не причинять им физического и морального вреда, ущерба здоровью.
  - 5.3.5. Не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
  - 5.3.6. Соблюдать нормы и правила гигиены, заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
  - 5.3.7. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда во время учебных занятий, трудового обучения, спортивных секций и кружков.
  - 5.3.8. Поддерживать необходимый санитарный порядок в учебных кабинетах, мастерских и других помещениях Учреждения.
  - 5.3.9. Выполнять требования работников Учреждения, соответствующих Уставу и другим локальным актам и относящихся к их компетенции.
- 5.4. Учащимся Учреждения запрещается:
- 5.4.1. Приносить, продавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.
  - 5.4.2. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и травмам.
  - 5.4.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.
  - 5.4.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 5.5. Запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному



образовательной программой без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) учащихся.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания- замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на:

- помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- выбор формы получения образования и формы обучения, факультативных и элективных учебных предметов из перечня, предлагаемого Учреждением;
- ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защиту прав и законных интересов учащихся;
- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением,
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- своевременно ставить в известность Учреждение о вынужденном отсутствии или болезни учащегося.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.9.1. Направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с



привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.9.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.9.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профессиональной квалификационной группы должностей специалистов и служащих в сфере образования, подтвержденную документами об образовании;
- соблюдать требования Устава Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- посещать совещания, проводимые при директоре или завуче Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодически по приказу директора Школы бесплатные медицинские обследования;
- проходить в установленном порядке аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- осуществлять информационную безопасность учащихся в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных актов.

5.11. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.



- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.12. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения имеет право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом российской Федерации и иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.13. Работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, на основании заключенных трудовых договоров, обязаны:

- неукоснительно подчиняться требованиям Устава школы, коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда;
- точно и в полной мере выполнять свои должностные обязанности, руководствоваться утвержденными должностными инструкциями, обусловленными тарифно-квалификационными характеристиками и утвержденными в учреждении;
- исполнять приказы и распоряжения директора Учреждения, изданные в пределах его компетенции и в установленной законодательством форме.
- строго следовать требованиям и обеспечивать выполнение правил и норм по технике безопасности и охране труда, производственной санитарии, гигиены и противопожарной безопасности;
- проходить периодические медицинские обследования;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

5.14. Более полно права, обязанности и ответственность учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала закреплены в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилах внутреннего трудового распорядка, в должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.



5.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Источниками формирования Имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления Имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.8. Решение Учредителя об отнесении Имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного Имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами,



отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.13. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением Имущества.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Реорганизация Учреждения проводится Учредителем на основании решения Учредителя.

7.4. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.7. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются на хранение в архив.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц



7.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Государственная регистрация изменения и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 16

( всего листов )

листов

Директор Т.В. Гуляева

«    »    2021 г.

МП

