

Положение
Об организации питания обучающихся в
МБОУ «Тяжинская средняя общеобразовательная школа №3»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в школе (далее - Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.

1.2. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» №273 от 29 декабря 2012года, Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52 от 30.03.1999 года, постановления главного государственного санитарного врача РФ «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях» 23.07.2008 года № 45(ред. от 25.03.2019 года «Об утверждении СанПин2.4.5.2409-08, Устава МБОУ «Тяжинская средняя общеобразовательная школа №3».

1.3. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008г№ 45.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак), для обучающихся из социально-незащищенных и многодетных семей организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед), но по желанию родителей (законных представителей) на платной основе школа имеет возможности организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) для обучающихся.

2.5. Питание в школе организовано на основе примерного циклического 20-ти и 24-х

дневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов». Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием общественного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.7. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно, в режиме работы школы. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.2. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство обучающихся в помещении столовой. Дежурные и классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.3. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет комиссия, в состав которой входят: представители родительской общественности, педагогические работники.

Комиссия:

- контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя.

3.4. По результатам проверки составляются акты. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц. За поставку рационов в школьную столовую отвечает предприятие общественного питания, имеющее лицензию и транспорт с санитарным паспортом, для доставки продуктов питания.

3.5. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющим допуск к работе на предприятиях общественного питания. Работники кухни обеспечивают чистоту в помещениях столовой, производят в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

4. Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание и в резерв

4.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание. К льготным категориям относятся:

- многодетные семьи;
- семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня;
- семьи, потерявшие кормильца (дети, получающие пенсию по потере кормильца);
- семьи, в которых оба или единственный родитель являются инвалидами 1 или 2 группы;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;
- дети, из реструктуризированных школ сельской местности.

4.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4.3. Основанием для обеспечения учащихся питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

4.4. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учет движения учащихся;
- рассматривать на заседаниях комиссии по контролю за организацией и качеством питания вновь поступившие документы.

5. Система организации процесса бесплатного питания

Фактическое число учащихся в классе ежедневно фиксируется системой «Электронный журнал» в разделе «Питание» и ответственным по питанию.

6. Система организации платного питания

6.1. Платное питание организуется для обучающихся, которым не положено льготное питание.

6.2. Ответственный за питание в школе обеспечивает организацию платного питания учащихся. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в общеобразовательных учреждениях МБОУ ТСШ № 3.

- 6.3. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет.
- 6.4. Согласно договору с МБОУ ТСП № 3 заказ рационов осуществляется за два рабочих дня. При данной форме предварительного заказа питания родители оплачивают первый и второй дни отсутствия своего ребенка в школе по причине болезни (либо другой причине).
- 6.5. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится с третьего дня отсутствия ребенка.
- 6.6. Перерасчет будет осуществляться при своевременном предупреждении по телефону родителями классного руководителя в первый день отсутствия (с 7:00 до 8:00 и вторая смена до 12:00).
- 6.7. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

7. Система организации заказа и отчетности по питанию

- 7.1. Ответственный за питание в школе ежедневно подводит итог отпущенного питания и при необходимости корректирует заказ.
- 7.2. Заказ бесплатного питания осуществляется в соответствии со списочным составом учащихся в 1-4 классах, получающих бесплатное питание (завтрак) и списочным составом учащихся 1-11 классов из многодетных и социально незащищенных семей, получающих бесплатное питание.

8. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

- 8.1. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
- 8.2. В состав комиссии входят ответственный за организацию питания, представители родительской общественности, педагогические работники.
- 8.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы на каждый учебный год.
- 8.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.
- 8.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 8.6. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.
- 8.7. Основные направления деятельности комиссии:
- Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся.
- Осуществляет контроль:
- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с рационами питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся.

8.7.1. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

8.7.2. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

9. Ответственность сторон

9.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков, обедов, полдников, ужинов.

9.2. Комбинат питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания, буфетной продукции, обслуживания и профессиональное соответствие персонала пищеблока.

9.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменениях статуса семьи (п.п.4.1 и 4.4 данного Положения);
- за выполнение условий организации платного питания.