

Утверждаю
директор школы

Т.В.Гуляева
Приказ № 44 от 29.08.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном инициативном бюджетировании,
основанном на инициативах обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Тяжинская средняя
общеобразовательная школа № 3»

1. Общее положение

Настоящее Положение «О школьном инициативном бюджетировании», основано на инициативах обучающихся МБОУ «Тягинская средняя общеобразовательная школа № 3», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса «Об областной конкурсной комиссии, порядке рассмотрения и проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования «Школьный Кузбасс идеи для нас» в Кемеровской области - Кузбассе», Постановления правительства Кемеровской области - Кузбасса «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса на реализацию проектов школьного инициативного бюджетирования «Школьный Кузбасс - идеи для нас» и направлено на вовлечение обучающихся в решение вопросов местного значения, касающихся развития инфраструктуры общеобразовательной организации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Инициативное бюджетирование, основанное на инициативах обучающихся (далее - ШкИБ - школьное инициативное бюджетирование) - форма непосредственного участия обучающихся организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее социально - значимых проектов для школьников.

Проектная идея участников школьного инициативного бюджетирования - индивидуальный или коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, направленных на улучшение инфраструктуры общеобразовательной организации.

Инициативный проект участников школьного инициативного бюджетирования (далее – проект) – документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению инфраструктуры общеобразовательной организации.

Участники разработки и формирования проектов (представители школьного сообщества):

- обучающиеся 8 - 11 классов общеобразовательной организации;
- ученическое самоуправление «ЛИДЕР», представители родительской общественности, физические и юридические лица, волонтеры отряда «ДОБРОволец».

Школьная команда - группа обучающихся 8 - 11 классов, самоорганизованная на основе общности интересов, с целью разработки и формирования проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам общешкольного голосования.

Куратор школьного инициативного бюджетирования - педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования, осуществляющий организационную и консультационную поддержку участникам разработки и формирования проектов.

Штаб школьного инициативного бюджетирования – совещательный орган общеобразовательной организации, созданный в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в общеобразовательной организации.

3. Суть школьного инициативного бюджетирования

Суть школьного инициативного бюджетирования состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов местного значения, касающихся развития инфраструктуры общеобразовательной организации; создание и развитие в МБОУ «Тяжинская средняя общеобразовательная школа № 3» механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, затрагивающих интересы обучающихся; повышение прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия обучающихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся общеобразовательной организации.

4. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

4.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации школьного инициативного бюджетирования в МБОУ «Тяжинская средняя общеобразовательная школа № 3»

4.1.1. Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.

Информационную кампанию организует Штаб ШКИБ через различные формы деятельности.

Кампания, предшествующая подаче заявок на реализацию проектов школьных команд, представлена в Плане реализации школьного инициативного бюджетирования.

4.1.2. Выдвижение проектных идей.

Выдвижение проектных идей проводится на собраниях обучающихся ученических классов (8 - 11 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность на улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся. Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

4.1.3. Разработка проектов, консультирование.

Школьная команда оформляет проектную идею в проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы).

По окончании данного этапа участники школьных команд передают проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным Штабом ШКИБ. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка проектов к презентации на общешкольном собрании. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии проекта в Штаб школьного инициативного бюджетирования.

4.1.4. Презентация проектов.

Информация о проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах, на официальном сайте школы, на школьной страничке в социальной сети, блогах, родительских чатах и т.п.

4.1.5. Голосование за проекты.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов является Штаб ШКИБ.

Куратор ШКИБ заблаговременно информирует участников общешкольного голосования о месте и времени проведения общешкольного голосования, а также о правилах учета голосов, организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся 8-11 классов, принимающих участие в общешкольном голосовании, а также

изготовление списков участников общешкольного голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за один Проект из перечня Проектов, вынесенных на общешкольное голосование (поставить не более одной отметки в бюллетене).

Общешкольное голосование проводится в течение дня с 09.00 до 15.00. Опечатанная урна для общешкольного голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется куратором ШкИБ. Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня.

Подсчет голосов по итогам общешкольного голосования осуществляют члены Штаба школьного инициативного бюджетирования. Итоги общешкольного голосования оформляются протоколом с приложением рейтинга проектов, включающего наименование проекта и число поданных за него голосов.

4.1.6. Реализация проектов.

Проект-победитель общешкольного голосования передается директору МБОУ «Тягинская средняя общеобразовательная школа № 3», который подает заявку в муниципальный округ для дальнейшего ее представления организатору конкурсного отбора для получения финансовой поддержки в виде субсидии из бюджета Кемеровской области - Кузбасса.

После победы проекта в региональном конкурсе директор обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий за счет средств бюджета общеобразовательной организации.

5. Основные требования к реализации инициативных проектов – победителей

5.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним финансовым годом.

5.2. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию проекта устанавливается руководителем общеобразовательной организации.

5.3. Выдвигаемые обучающимися проектные идеи должны быть направлены на развитие инфраструктуры общеобразовательной организации, а именно на:

- библиотеки; театры; музеи;
- зоны отдыха; столовые (за исключением пищеблоков);
- балетные, художественные и музыкальные классы;
- оснащение спортивных команд;

- радио- и киностудии; редакции периодических изданий общеобразовательной организации;
- организация хранения личных вещей;
- другие проекты по улучшению территории и инфраструктуры общеобразовательной организации.

5.4. Не допускается направление средств на:

- проведение текущего и капитального ремонта административно-хозяйственных помещений МБОУ ТСШ № 3;
- содержание персонала общеобразовательных организаций;
- коммерческую деятельность.

5.5. Проект оформляется в соответствии с Примером оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования (Приложение 1).

6. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования

6.1. Функции Штаба школьного инициативного бюджетирования в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

6.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в образовательной организации.

6.1.2. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.1.3. Принимает решения:

- об участии общеобразовательной организации в реализации школьного инициативного бюджетирования в учебном году;
- об итогах общешкольного голосования по отбору проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.2. Функции куратора школьного инициативного бюджетирования в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:

6.2.1. Готовит и распространяет методические и информационные материалы, необходимые для проведения процедур школьного инициативного бюджетирования;

6.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных идей, поступающих от участников школьного инициативного бюджетирования;

6.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования;

6.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

6.2.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов - победителей школьного инициативного бюджетирования.

Пример оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования

№ п/п	Вопрос	Сведения (описание)	
1.	Наименование проекта школьного инициативного бюджетирования (далее -проект)		
2.	Описание актуальности проекта: В чем суть проблемы, ее актуальность? Что изменится в школе, если ваш проект будет реализован? Кто получит пользу?		
3.	Ожидаемые результаты реализации проекта: Что предполагается сделать? Какие технические решения будут использоваться в проекте? Какие ресурсы потребуются?		
4.	Смета проекта: На что и сколько нужно денежных средств?	Наименование товара (услуги)	Сумма
		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
		ИТОГО:	
5.	Количественные и/или качественные показатели	Показатель	Кол-во
6.	Мероприятия по продвижению проекта: проведенная информационная кампания по продвижению проекта в социальных сетях, блогах.		
7.	Описание дальнейшего развития проекта после завершения Кто будет являться благополучателями проекта (фактические пользователи)? Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после завершения проекта?		
8.	Сроки начала и окончания проекта Период выполнения работ, предусмотренный проектом?		
9.	Сведения о школьной команде ФИО участника, контактные данные, ссылки на странички в Интернете		
10.	Приложения к проекту		

Представитель школьной команды _____/
(подпись) ФИО Дата «___» _____ 20____ г.

