

ПРИКАЗ

от 29.08.2025 г.
«О создании Штаба
воспитательной работы
в 2025-2026 учебном году»

№ 114

В целях совершенствования системы воспитательной работы в МБОУ «Тяжинская средняя общеобразовательная школа № 3», повышения её эффективности, координации деятельности всех субъектов воспитательного процесса, формирования в процессе воспитания активной жизненной позиции, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, выявления семей и детей, находящихся в социально опасном положении, на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с методическими рекомендациями об организационно-методических основах деятельности Штаба воспитательной работы в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы (далее – ШВР) в следующем составе:
 - руководитель ШВР: Гуляева Т.В., директор школы,
 - заместитель руководителя ШВР, секретарь: Тевдоршвили М.С., советник директора по воспитанию, педагог-организатор,Члены Штаба:
 - Пащенко Г.В., зам.директора по УВР,
 - Чиканчи О.Н., социальный педагог,
 - Юдахина Н.А., педагог-организатор, руководитель театра «БРАВО»,
 - Анашкина А.В., педагог дополнительного образования, руководитель театра «БРАВО», руководитель школьного ученического медиа «ШУМ»,
 - ученическое самоуправление «ЛИДЕР».
2. Утвердить Положение ШВР (Приложение 1).
3. Утвердить План работы ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).
4. Утвердить План заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение 3).
5. Заместителю руководителя ШВР, секретарю Тевдоршвили М.С.:
 - разработать Положение ШВР,
 - организовать работу ШВР в соответствии с утвержденным Положением,
 - подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность ШВР,
 - организовать ведение протоколов заседаний ШВР, обеспечивать их своевременное оформление и хранение,
 - информировать руководителя ШВР о ходе работы Штаба,
 - обеспечить своевременное предоставление отчетности по итогам деятельности ШВР,

-отражать деятельность ШВР на школьном сайте «Штаб воспитательной работы».

6. Члену ШВР Пащенко Г.В.:

- разработать План работы ШВР и План заседаний ШВР,

-включить в работу классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач ШВР,

-проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами ШВР и критериями деятельности классного руководителя в конце учебного года.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить зам.директора по УВР Пащенко Г.В.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Т.В. Гуляева

С приказом ознакомлены: